



أهلاً بك في Lenks

دليل البدء السريع. أنشئ حسابك، ابدأ مكالمة فورية، وجدول اجتماعات الفريق — في ثلاثة أقسام قصيرة.

القسم أ

أنشئ حسابك

تقوم بهذه الخطوة مرة واحدة فقط. بعد ذلك، يمكنك تسجيل الدخول في أي وقت من أي متصفح.

1

افتح صفحة تسجيل الدخول

افتح الرابط app.lenks.io. اكتب بريد العمل في الخانة، ثم اضغط الزر الأسود المتابعة باستخدام البريد الإلكتروني.

🇬🇧

Lenks.ai

تسجيل الدخول أو إنشاء حساب

البريد الإلكتروني

name@email.com

المتابعة باستخدام البريد الإلكتروني

أو

المتابعة باستخدام حساب Google

© 2025 Lenks.ai. جميع الحقوق محفوظة. الشروط - الخصوصية

2

أكمل بياناتك

أدخل الاسم الأول، الاسم الأخير، كلمة المرور، ورقم الهاتف مع رمز الدولة (مثلاً +966555123456). بعدها اضغط انضم للتسجيل المسبق.

Lenks.ai

أكمل طلبك

انضم إلى التسجيل المسبق الآن!

الاسم الأول

اسمك الأول

الاسم الأخير

الاسم الأخير

كلمة المرور

.....

الهاتف

123456789 966+ 0

انضم للتسجيل المسبق

هل لديك حساب؟ قم بتسجيل الدخول

© 2025 Lenks.ai. جميع الحقوق محفوظة. الشروط - الخصوصية

3

أدخل رمز التحقق

سترسل لك Lenks رمز مكون من 6 أرقام على بريدك. افتح بريدك، انسخ الرمز، أدخله في الخانات الست، ثم اضغط تحقق.

Lenks.ai

Please enter verification code

Verification code was sent to:
ahmed@companyemail.com

9 4 2 8 8 3

Verify

Didn't receive the code? [Resend](#)

[Back to login](#)

©2025 Lenks.ai. All rights reserved. [Terms](#) - [Privacy](#)

4

تم! حسابك جاهز

أهلاً بك — حسابك جاهز الآن. من هنا يمكنك بدء اجتماع فوري أو جدولة اجتماع لاحقاً. القسمان التاليان يشرحان الطريقتين.

The screenshot shows the Lenks.ai dashboard for user Ahmed. The main heading is "اجتماعات سلسلة وبسيطة، في أي وقت" (Simple series meetings, at any time). Below this, there are two buttons: "جدول الاجتماع لاحقاً" (Schedule meeting later) and "ابدأ فوراً" (Start now). A red circle highlights both buttons, and a red arrow points to the "ابدأ فوراً" button. Below these buttons is a black "انضم" (Join) button and a text input field for a meeting ID. At the bottom, there is a section titled "الاجتماعات القادمة" (Upcoming meetings) showing a meeting for Monday, May 18, from 5:57 AM to 6:57 AM, with a "مشاركة" (Share) button and a "فقد التقيّد..." (Lost the meeting...) link.

القسم ب

ابدأ اجتماعاً فورياً

استخدم هذه الطريقة عندما تحتاج للتحدث مع فريقك الآن. بدون تحديد تاريخ أو وقت — يبدأ الاجتماع مباشرةً ويمكنك مشاركة الرابط عبر واتساب.

1

اضغط «ابدأ فوراً»

من الصفحة الرئيسية، اضغط بطاقة **ابدأ فوراً** (البطاقة فيها أيقونة البرق). تنشئ Lenks الاجتماع فوراً.

مرحباً, Ahmed

اجتماعات سلسلة وبسيطة، في أي وقت

جدول الاجتماع لاحقاً

ابدأ فوراً

انضم

أدخل الرمز أو الرابط

الاجتماعات القادمة

انضم مشاركة

Mon, May 18, 5:57 AM - 6:57 AM

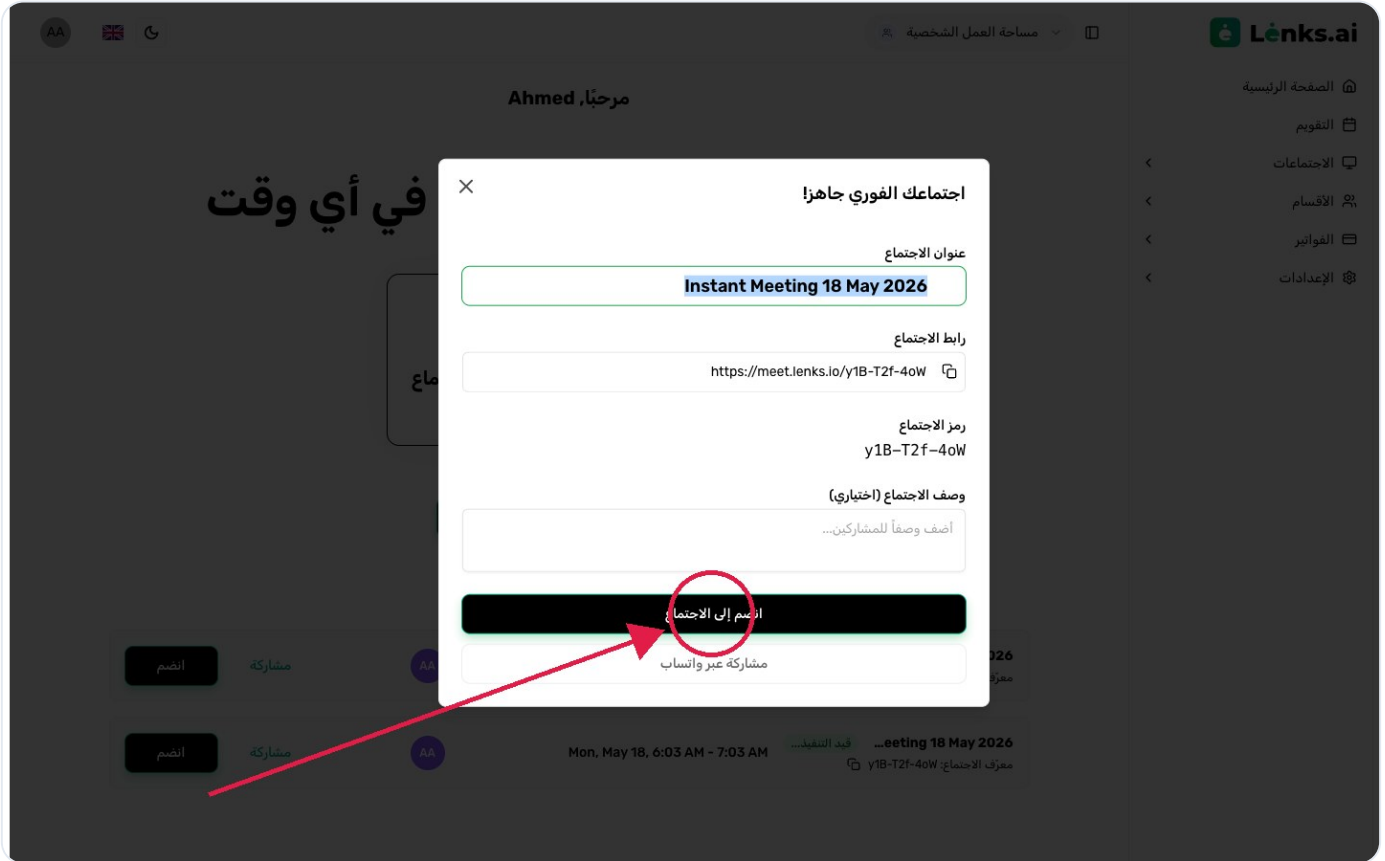
قيد التنفيذ... Meeting 18 May 2026

معرف الاجتماع: XOS-NCA-8JD

2

شارك الرابط أو انضم

ستظهر لك رابط الاجتماع ورمزه. اضغط أيقونة **النسخ** بجانب الرابط لمشاركته عبر واتساب، أو اضغط الزر الأخضر **انضم إلى الاجتماع** للدخول مباشرةً.



القسم ج

جدول اجتماعاً

استخدم هذه الطريقة للاجتماعات المخططة — اجتماعات الفريق الأسبوعية، التدريب، أو مكالمات العملاء. حدد الموعد، أدعُ المشاركين، وستقوم Lenks بإرسال الدعوة لهم.

1

افتح نموذج الجدولة

من الصفحة الرئيسية اضغط **جدول الاجتماع لاحقاً**. ثم أضف **عنوان الاجتماع** بوضوح (مثلاً «اجتماع الفريق الأسبوعي»)، اختر التاريخ والوقت، أضف المشاركين، واكتب وصفاً قصيراً.

AA

مساحة العمل الشخصية

Lenks.ai

الصفحة الرئيسية

التقويم

الاجتماعات

الأقسام

القوائم

الإعدادات

لـ الرجوع

إنشاء اجتماع جديد

* عنوان الاجتماع

Weekly Team Sync – Café Lenks

التاريخ والوقت *

تغيير GMT (Greenwich Mean Time)

May 18, 2026 6:30am إلى 6:00am May 18, 2026

مخصص ساعة واحدة 30 دقيقة 15 دقيقة

* إضافة مشاركين

دعوة القسم أو إضافة staff@cafelenks.example

وصف الاجتماع

Weekly catch-up to review the shift schedule and any urgent items from the .team

إعدادات الاجتماع

تفعيل غرفة الانتظار

ينتظر المشاركون موافقة المضيف

2

احفظ الاجتماع

اسحب للأسفل لمراجعة إعدادات الاجتماع (غرفة الانتظار، التسجيل، الدردشة). عندما تنتهي، اضغط الزر الأخضر **حفظ التغييرات**. وسيستلم المشاركون الدعوة على بريدهم.

دعوة القسم

إضافة

stan@cafeteriks.example

وصف الاجتماع

Weekly catch-up to review the shift schedule and any urgent items from the team.

إعدادات الاجتماع

تفعيل غرفة الانتظار

يتنظر المشاركون موافقة المضيف

كتم الصوت عند الدخول

يتضم المشاركون في وضع كتم الصوت

السماح بالتسجيل

السماح للمشاركين بتسجيل الاجتماع

السماح بالدردشة

يمكن للمشاركين استخدام الدردشة

السماح بمشاركة الشاشة

السماح للمشاركين مشاركة الشاشة

إرسال الإشعارات

إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني إلى المشاركين

الأمان

كلمة مرور الاجتماع

أدخل كلمة مرور الاجتماع (اختياري)

حفظ التغييرات

إلغاء

تحتاج مساعدة؟

إذا اختلف شيء في الدليل عن ما تراه على الشاشة، أو إذا واجهتك مشكلة، راسلنا وسنساعدك فوراً.

support@lenks.ai

© Lenks.ai 2026 • دليل البدء السريع • النسخة العربية • v1